

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.০৫.০০১.১৭-১২৫

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪২৬
২৫ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়ঃ ২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে সভার কার্যবিবরণী।

(মো: মাহবুবুল হক)

উপসচিব (বাজেট)

ফোন নং-৯৫৪৫৭৭১

E-mail: ds_budget@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, বাস্তুবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক, কৃষি, পল্লী উন্নয়ন ও গবেষণা সেক্টর)।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/প্রাণিসম্পদ-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, ঢাকা।
৪. ফুগসচিব (মৎস্য/প্রাণিসম্পদ-১/প্রাণিসম্পদ-৪/ব্লু ইকোনমি/প্রাণিসম্পদ-৩/মৎস্য-৫), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. ফুগসচিব (বাজেট-৬ অধিশাখা), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক (ফুগসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৭. যুগ্ম-প্রধান, পরিকল্পনা উইং, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেইট, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
১২. উপসচিব (বাজেট-২০ অধিশাখা), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী, মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম।
১৫. উপ-প্রধান, বন, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উইং, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-প্রধান, কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয় উইং, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহ)।
১৮. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (BMC) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ রইছউল আলম মন্ডল সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫১০ ও ৫১২, ভবন নং-৬)
তারিখ	: ২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ
সময়	: বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব ও বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ রইছউল আলম মন্ডল-এর সভাপতিত্বে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট)কে আহ্বান জানান। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা-০১: বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ: বিগত ২৯/০১/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (BMC) সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

আলোচনা-০২: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) প্রতিবেদন পর্যালোচনাঃ

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (বাজেট) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯)-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ৫টি কৌশলগত উদ্দেশ্যের বিপরীতে ৬৩টি কার্যক্রম এবং ৪টি আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের বিপরীতে ২২টি কার্যক্রম নির্ধারিত রয়েছে। সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদনে দেখা যায় যে, কোন কোন কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ/ সন্তোষজনক অর্জন হয়েছে এবং কোন কোন ক্ষেত্রে অগ্রগতি কম হয়েছে। সভাপতি নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জনের বিষয়ে বক্তব্য/মতামত প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্টগণকে আহ্বান জানান।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে-

- ❖ ১.১ (প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন), ১.৩ (বিল নার্সারী স্থাপন), ১.৬ (মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন ও নবায়ন) ও ১.১৪ (মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন)-এর অগ্রগতির হার কম হওয়ার বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কার্যক্রমসমূহের সাথে মৌসুম ভিত্তিক সম্পর্ক থাকায় অর্জন কম হয়েছে। তবে ৪র্থ কোয়ার্টারে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
- ❖ ৪.৩ (মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী ও অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান) কার্যক্রমটি পুকের পুনঃখননের সাথে সম্পর্কিত এবং এর সাথে প্রকল্পের অর্থ ছাড় ও মৌসুমভিত্তিক সম্পর্ক থাকায় অর্জন কম হয়েছে। তবে মে মাসের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা সম্ভব হবে বলে সভায় উপস্থিত মৎস্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান। তাছাড়া, ১.১২ (সামুদ্রিক সংরক্ষিত এলাকা ঘোষণা)-এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং শীঘ্রই লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে।
- ❖ নির্দেশনা অনুযায়ী সামুদ্রিক সংরক্ষিত এলাকা ঘোষণার কার্যক্রমটি এখনো বাস্তবায়িত না হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। এ পর্যায়ে তিনি উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অবিলম্বে পূরণের জন্য মাঠ পর্যায়ে লিখিত নির্দেশনা প্রদান এবং ব্যর্থতায় যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মৎস্য অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

- ❖ ৪.১১ (মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর পরিদর্শন) কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন কম হয়েছে। এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (ব্লু ইকোনমি) পরিদর্শন টিম গঠন করে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের পক্ষে মতামত ব্যক্ত করেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে নিবিড় তদারকির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ❖ ১.১৭ (মৎস্যজাত প্রযুক্তি উদ্ভাবন) ও ১.১৮ (মৎস্যজাত প্রযুক্তি হস্তান্তর) কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা মার্চ মাস পর্যন্ত অর্জন হয়নি। এ বিষয়ে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট সভায় জানান যে, ইতোমধ্যে ২টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন সম্পন্ন হয়েছে এবং আনুষ্ঠানিকভাবে উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ যথাশীঘ্র সম্ভব হস্তান্তর করা হবে।
- ❖ ২.৮ (পশুখাদ্য নমুনা পরীক্ষাকরণ)-এর অর্জন কম হওয়ার বিষয়ে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, শীতকালে পশু খাদ্যে আদ্রতা কম থাকে বলে খাদ্য নষ্ট কম হয়, যার কারণে নমুনা পরীক্ষাও কম হয়ে থাকে। এ ক্ষেত্রে প্রসংগত তিনি বলেন যে, সরকারি খামারে ক্রয়কৃত খাদ্যই পরীক্ষা করা হয়ে থাকে।
- ❖ এ প্রেক্ষিতে সভাপতি জনগণের কল্যাণে বাজারভিত্তিক পশুখাদ্য পরীক্ষাকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া সভাপতি ৩.৯ নং (প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা) কার্যক্রমের অর্জন কম হওয়ায় দ্রুত বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ❖ ২.১১ [প্রাণিজাত প্রযুক্তি উদ্ভাবন] ও ২.১২ [প্রাণিজাত প্রযুক্তি হস্তান্তর] কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা মার্চ মাস পর্যন্ত অর্জন হয়নি। এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট সভায় জানান যে, ইতোমধ্যে ৪টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন সম্পন্ন হয়েছে এবং আনুষ্ঠানিকভাবে উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ মে মাসে হস্তান্তর করা হবে।
- ❖ ৪.৯ নং কার্যক্রমটির (সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ আহরণ ও ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে ডিগ্রী প্রদান) অগ্রগতি কম হওয়া প্রসঙ্গে অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী সভায় জানান যে, বিষয়টি কোর্সের মেয়াদ সংশ্লিষ্ট বিধায় এখনো লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয়নি। তবে পরবর্তীতে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে। এ প্রেক্ষিতে সভাপতি কোর্স কারিকুলাম আপডেট করে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ❖ ৪.১০ (ভেটেরিনারি পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান) কার্যক্রমটির অর্জনের হার কম হওয়ার বিষয়ে বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিলের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা দুই ভাগে কার্যক্রমটি সম্পাদন করা হয়। ৪টি কিস্তিতে বরাদ্দ পাওয়া যায় বিধায় মে-জুন মাসে ২টি কর্মশালা করে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হবে।
- ❖ উপস্থাপিত এ বক্তব্যের সাথে দ্বিমত পোষণ করে অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ-২), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সভার সভাপতি তিন কিস্তির অর্থ ছাড় করা সত্ত্বেও কর্মশালা অনুষ্ঠান না করার অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি ইতোমধ্যে ছাড়কৃত টাকা দিয়ে একটি ও ৪র্থ কিস্তির টাকা দিয়ে আরেকটি কর্মশালা করার নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ❖ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের শতভাগ অর্জনের বিষয়ে বিশেষত: ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে দ্রুত ও কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভাপতি সভায় উপস্থিতগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এসব লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর এর সহিত যোগাযোগ করার জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯) প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়।

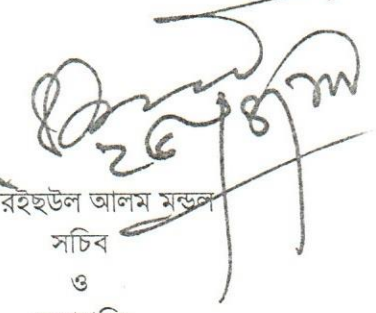
আলোচনা-০৩: বিবিধঃ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমকে পরবর্তী বছর হতে এপিএ-এর অন্তর্ভুক্ত রাখা এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বছরের শুরু হতে উদ্যোগী থাকার জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

সিদ্ধান্ত:

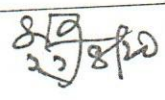
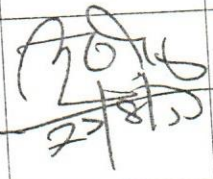
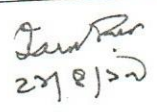
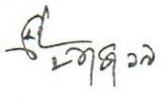
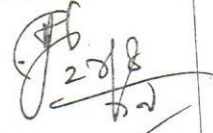
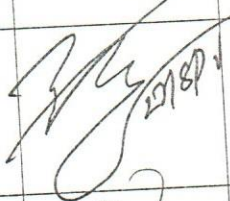

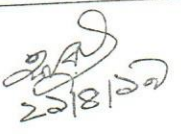
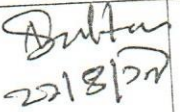

- ১। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯) প্রতিবেদন অনুমোদন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
- ২। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার কম এরূপ কার্যক্রমের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ মাঠ পর্যায়ে লিখিত নির্দেশনা জারীসহ শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- ৩। মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিবিড় তদারকির মাধ্যমে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে উদ্যোগী থাকবেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ রহুউল আলম মন্ডল
সচিব
ও
সভাপতি

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি)।

২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিসের নাম	স্বাক্ষর	মোবাইল, ফোন ও ই-মেইল
১	মুহাম্মদ হোসেন জি.সি.সি.সি.সি.সি.	MofL		০১৭২৭৫৭৭২০
২	ড. হিম্মতুল্লাহ মাহমুদ সি.সি.সি.সি.সি.সি.	সি.সি.সি.সি.সি.সি.		০২০-১৩ ৫৬৭৪
৩	ড. মাহমুদ হোসেন সি.সি.সি.সি.সি.সি.	সি.সি.সি.সি.সি.সি.		০৩৭৩১ - ৭৬০১১
৪	ডাঃ শেখাভিন কবির সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.	সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.		০২৭৭-৫৪২৫৭
৫	সমজিত কুমার সি.সি.সি.সি.সি.সি.	BFDC		০১৭২২০২৬৬০৪
৬	মুহাম্মদ হোসেন হোসেন সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.	MFA		০১৭৪৫২২৬৫০
৭	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.	সি.সি.সি.সি.সি.সি.		০১৭১০৪৫৪৬৭৭ dlogspal70@gmail.com
৮	ডঃ আব্দুল্লাহ হুসেইন সি.সি.সি.সি.সি.সি.	BFRI		০১৭২২৩১৭৫১২ blachra96@yahoo.com
৯	ড. নাসরিন সুলতানা সি.সি.সি.সি.সি.সি.	BLRI		০১৭১৪০৩৩৩৪৭ nasrul2003@yahoo.com
১০	ড. হোসেন হুসেইন সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.	DLS		০১৭৪৬৭৫২০১ hmsalim@gmail.com

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিসের নাম	স্বাক্ষর	মোবাইল, ফোন ও ই-মেইল
১১	আব্দুল হাদী আল আল আল আল সিনিয়র ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সিপিও/সিএম ও পার্সনাল অফিস	আব্দুল হাদী ২১/৪/১২	০১৭৮৩-৪১৬৬৬৮
১২	আবু নিসাম আশরাফ সহকারী পরিচালক	মহান্য অর্বিদপ্তর	আবু নিসাম ২১/৪/১২	০১৬৪৫৭৫৪০২৪
১৬	ড. মুহঃ নিখাতুন্নেছিন বেলা মহান্য কর্মকর্তা (সিপিও)	মহান্য অর্বিদপ্তর	ড. মুহঃ নিখাতুন্নেছিন ২১/০৪/১২	০১৭১২০৬৭৭১৮
১৪	ড. তাজুল মুনিয়্যন সহকারী সুপারসিটি	MOFL	ড. তাজুল মুনিয়্যন ২১/৪/১২	০১৭১১৪৩০২৫১
১৫	এসীম কুমান হানা সুপারসিটি	MOFL	এসীম কুমান	০১৭১৫৪৫৪৭৭
১৬	ফারী ওয়াহিদুন্নেছিন সহকারী: অর্বিদ	MOFL	ফারী ওয়াহিদুন্নেছিন ২১/৪/১২	০১৭১৫-০৪৭ ০৫১
১৭	আঃ হোসেন আল আল সুপারসিটি	MOFL	আঃ হোসেন ২১/৪/১২	০১৭১০৬৪৬৪০৬
১৮	ডাঃ মোস্তাফিজ আল আল সুপারসিটি	MOFL	ডাঃ মোস্তাফিজ ২১/৪/১২	০১৭১২২০৬৫৫
১৯	ডাঃ সীমানা সুলতান সহকারী পরিচালক	DLG	ডাঃ সীমানা সুলতান ২১/৪/১২	০১৭১৫৭৪৪৫৭
২০	স্বাঃ মোস্তাফিজ আল আল সুপারসিটি	MOFL	স্বাঃ মোস্তাফিজ ২১/৪/১২	০১৭১৪৬৫৭৫৪০